

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR .....**

**privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în zone publice, cu ocazia organizării, de către municipiul Ploiești, a evenimentelor culturale și de interes public**

**Consiliul Local al municipiului Ploiești:**

văzând Expunerea de motive a domnului Adrian Florin Dobre, primarul municipiului Ploiești;

ținând cont de Raportul de Specialitate al Direcției .....;  
în conformitate cu prevederile:

- O.G. nr. 99/ 2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, r1, aprobată prin legea nr. 650/ 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 333/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/ 2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Art. 475, alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 227/ 2015, privind Codul Fiscal al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 12/ 1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, r2, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 384/ 2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, completată prin HG nr. 133/ 2004, privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului, în vederea întăririi ordinii și disciplinei comerciale în piețele agroalimentare;
- Legea nr. 359/ 2004, privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 61/ 1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- O.G. nr. 2/ 2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/ 2002, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin (1), art. 81 92) lit. J), o), r) și alin (4) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale în zone publice, cu ocazia organizării, de către municipiul Ploiești, a evenimentelor culturale și de interes public, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Direcția Gestiune Patrimoniu va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3** Direcția Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice și Contracte va aduce la cunoștință publică, iar Direcția Gestiune Patrimoniu va aduce la cunoștința celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,**

**EXPUNERE DE MOTIVE****la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului  
privind desfășurarea activităților comerciale în zone zone publice,  
cu ocazia organizării, de către municipiul Ploiești, a evenimentelor  
culturale și de interes public**


Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianții autorizați, în condițiile legii. De asemenea, comerțul în zonele publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediul fix sau ambulant. Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrației publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora.

În perioada organizării, de către administrația ploieșteană, a evenimentelor culturale și de interes public, agenții economici, indiferent de forma de organizare, vor putea desfășura activitatea pe teritoriul municipiului Ploiești în baza acordului, autorizației sau avizului de funcționare emise, precum și a celorlalte documente precizate în Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale în zone zone publice, anexat prezentului proiect de hotărâre.

Acordul, autorizația sau avizul de funcționare sunt acte administrative de funcționare, cu caracter individual, emise după verificarea prealabilă a documentelor depuse de către agenții economici și aprobate de primarul municipiului Ploiești, potrivit prevederilor art. 63 alin (5) din legea Administrației Publice Locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, pe care îl supun aprobării Consiliului Local al municipiului Ploiești.

**Adrian Florin Dobre**  
**Primarul municipiului Ploiești**



**R E G U L A M E N T**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR**  
**COMERCIALE ÎN ZONE PUBLICE CU OCAZIA ORGANIZĂRII,**  
**DE CĂTRE MUNICIPIUL PLOIEȘTI,**  
**A EVENIMENTELOR CULTURALE ȘI DE INTERES PUBLIC**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Scopul regulamentului:**

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale ocazionale în zone publice din municipiul Ploiești, prilejuite de desfășurarea evenimentelor culturale și de interes public.

**Activități desfășurate:**

- **Activități comerciale de alimentație publică:**
  - Alimentație publică – cu bucătărie mare
  - Alimentație publică în rulote și standuri mobile: produse gătite (hamburger, hot-dog, paste, fructe de mare, pește, diverse produse și mâncăruri din carne de porc, vită sau oaie, plăcinte, cozonac secuiesc, înghețată, clătite, vată pe băț, etc);
  - Alimentație publică de tip bar (băuturi răcoritoare, alcoolice, cafea, etc), în construcția oferită de organizator sau construcție proprie.
  
- **Activități de comercializare produse hand made:**
  - Comerț artizanal sau de altă natură, în standuri de lemn, puse la dispoziție de către organizator sau corturi de culoare albă sau albastră.
  
- **Activități cu caracter social, sau de interes public, de agrement și distracție:**
  - evenimente sociale, culturale, sportive.
  - Activități de agrement și distracție.

## **II. LOCATIILE ȘI NUMĂRUL PUNCTELOR DE VÂNZARE**

- a) Locațiile potrivite pentru astfel de activități, în municipiul Ploiești sunt: str. Griviței, zona pietonală Centru Civic, B-dul Independenței, Parcul Tineretului, Parcul Municipal Vest.

## **III. PAȘII PROCESULUI DE SELECȚIE**

### **1. Trimiterea ofertelor pe e-mail**

- a) Cei interesați vor transmite un e-mail conținând: poze cu standul propriu și suprafața acestuia, acolo unde este cazul, lista de produse și prețuri, numărul de amplasamente solicitate, puterea instalată exprimată în KW, categoria de comerț la care se vor înscrie.
- b) Termenul limită pentru depunerea ofertelor este cu 20 zile înainte de începerea evenimentului. Ofertele se vor trimite pe mail la adresa [patrimoniu@ploiesti.ro](mailto:patrimoniu@ploiesti.ro)

### **2. Selectarea propunerilor de către organizatori**

- a) Stabilirea unei comisii în cadrul Direcției Gestiune Patrimoniu care va primi ofertele comercianților interesați să participe la eveniment și se va ocupa de organizarea licitațiilor, dacă se vor depune mai multe oferte decât numărul punctelor de vânzare. Comisia va fi formată prin dispoziția primarului.
- b) Comisia va selecta, din ofertele transmise, comercianții care corespund, din punct de vedere al prezentării vizuale, a standului (nu vor fi acceptate corturi improvizate, standuri neunitare, etc), tipului de produse comercializate, suprafața solicitată și, în funcție de cât de potrivită e, poziționarea comerciantului pe tematica evenimentului. Comisia își rezervă dreptul de a refuza unele propuneri, urmând ca cei selectați (vor primi mail de confirmare) să se califice pentru etapa următoare.
- c) Cu 10 zile înainte de începerea evenimentului, în cazul în care nu vor exista situații în care comercianții vor solicita același punct de vânzare, se va începe atribuirea spațiilor solicitate.

### 3. Alocarea spațiului și semnarea contractului

- Atribuire directă în situația în care, după procesul de selecție, ofertele transmise sunt mai puține sau egale cu numărul spațiilor disponibile.
- În situația în care, după stabilirea comercianților selectați, numărul acestora, pe anumite categorii de vânzare, este mai mare decât spațiile disponibile, cu 10 zile înainte de eveniment, la sediul autorității (la locul evenimentului) va avea loc etapa de licitație cu strigare. Licitatia se va organiza separat pe fiecare categorie de comercianți. Pragul minim de la care se pornește este tariful stabilit prin acest regulament.

În oricare din etapele de la punctul a) sau b), comercianții vor pune la dispoziția organizatorului documentele prezentate în tabelul de documente pentru fiecare categorie de comercianți.

Comisia va prezenta ofertanților calificați amplasamentele și localizarea exactă a acestora, pentru licitația cu strigare, prețul de pornire a licitației, pasul de licitare (1%) și modul de desfășurare a licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare. Ședința se încheie după ce s-au licitat toate amplasamentele.

Ofertele vor fi depuse pe e-mail: [patrimoniul@ploiesti.ro](mailto:patrimoniul@ploiesti.ro) . La rubrica SUBIECT se va complete textul "Cerere de participare la evenimentul.....".

În textul mesajului se va menționa:

- Tipul de comerț pentru care se depune documentația
- Poze cu standul propriu, suprafața acestuia, acolo unde este cazul
- Lista cu produse și prețuri
- Numărul amplasamentelor solicitate
- Puterea instalată exprimată în KW

În cazul în care solicitantul va ajunge până în etapa de contractare, acesta are obligația să prezinte organizatorului toate documentele solicitate în tabelul cu documente în format tipărit, copie conform cu originalul sau originalele, în funcție de document.

#### **IV. TIPURI DE COMERCIANȚI**

##### **1. Alimentație publică cu bucătărie mare**

- **3 (trei) puncte** de vânzare pentru alimentație publică cu bucătărie (grill, barbeque, rotisor, mancare la ceaun) + comercializare apă, băuturi răcoritoare și bere

Comerciantul va putea ocupa o suprafață maximă de 60 mp (5x12m sau altă configurație) / spațiu. Ofertantul trebuie să dețină propria construcție pentru prepararea și comercializarea produselor vândute.

##### **Condiții minime de calificare:**

- Să dețină forme legale de funcționare (să prezinte copia certificatului de înregistrare);
- Să nu aibă datorii față de bugetul local al municipiului Ploiești;
- Să dețină casă de marcat fiscală conform legislației în vigoare. (Declarație pe propria răspundere);
- Să dețină autorizație de funcționare din partea ANSVSA ( document in copie eliberat de ANSVSA);
- Să respecte normele PSI și să dețină fișă de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului (declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor PSI aplicabile);
- Să respecte normele ISU în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu + declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor ISU aplicabile). La momentul depunerii documentației, dovada va fi făcută prin declarație pe proprie răspundere. Lipsa extingtorului/extinctoarelor la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia contractul de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public;
- Să facă dovada angajării, cu contract de muncă, pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand. Pentru fiecare stand se vor prezenta documentele pentru minim 6 persoane;
- Să dețină și să prezinte copii de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului (documentele vor fi depuse în copie, urmând a fi verificate după atribuirea spațiilor);

- Prezentarea unor imagini sau simulări grafice a echipamentului sau uniformelor pe care toți angajații prezenți în stand au obligația de a le purta pe toată durata evenimentului;
- Contract cu o firmă specializată pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului (dacă este cazul);
- Să ofere lista cu produse și prețuri care vor fi comercializate pe durata evenimentului. ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentelor sau practicarea unor prețuri pe bază de gramaj. Toate produsele vândute trebuie să aibă preț/porție sau bucată. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria municipiului Ploiești și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;
- Comerciantul este responsabil pentru siguranța produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada evenimentului, conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea atribuirii domeniului public. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp;
- Declarație pe proprie răspundere privind protejarea pavajului care va fi ocupat de standul comerciantului și menținerea curățeniei pe toată durata evenimentului pe suprafața ocupată de stand.

**Măsuri obligatorii de curățenie și protecție a pavajului:**

- Protejarea pavajului cu bucăți de lemn sau cauciuc pentru toate punctele metalice de sprijin ale standului;
- Realizarea unei platforme interioare pe toată suprafața standului pe care să fie montate utilajele de gătit;
- Asigurarea unei membrane impermeabile pe toată suprafața interioară astfel încât acesta să nu păteze pavajul;
- Respectarea curățeniei în imediata vecinătate a standului și depozitarea deșeurilor în locurile indicate de organizator;

În situația în care, la instalarea standului, nu sunt respectate condițiile menționate mai sus, organizatorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul cu pierderea sumelor achitate anticipat. În situația în care, în timpul evenimentului sau la finalizarea acestuia, organizatorul constată că nu au fost respectate condițiile enunțate mai sus, comerciantul are obligația de a suporta cheltuielile de curățare a spațiului. În situația încălcării prevederilor mai sus enunțate, comerciantul în cauză este exclus pe o perioadă nedeterminată de timp de la evenimentele organizate de Primăria



municipiului Ploiești.

Documente obligatorii pentru dosarul de ocupare a domeniului public:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea documentului</b>	<b>Forma de prezentare</b>
<b>I.</b>	<b>DOCUMENTE GENERALE</b>	
1	- Fișa cu informații privind ofertantul	Original
<b>II</b>	<b>DOCUMENTELE DE ÎNFIINȚARE ȘI FUNCȚIONARE A SOCIETĂȚII</b>	
1	Certificat de înregistrare fiscală	Copie
2	Actul constitutiv al societății	Copie
3	Autorizație ANSVSA (Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor)	Copie
<b>III</b>	<b>DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE</b>	
1.	<b>Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local</b> - certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local, eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local.	Original
<b>IV</b>	<b>ALTE DOCUMENTE SOLICITATE</b>	
1	Cerere tip completată (disponibilă pe site-ul <a href="http://www.ploiesti.ro">www.ploiesti.ro</a> – licitații)	Original
2	Minim 3 poze color care să prezinte ansamblul întregului stand	
3	Lista modulelor tehnice din stand cu detalierea consumului pentru fiecare element (curent – watrt, apă, etc.) pentru ca organizatorul să poată pune la dispoziția ofertanților utilitățile necesare funcționării acestora pe perioada evenimentului	
4	Contracte de muncă (minim 6 persoane)	Copie
5	Fișele de aptitudine vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților (minim 6 persoane)	Copie
6	Contract cu o firmă specializată pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului (dacă este cazul)	Copie
7	Poze sau simulări grafice ale echipamentului personalului. Din documentele depuse trebuie să reiasă o	Original

	unitate vizuală pentru toți angajații care vor fi in stand	
8	Declarație pe proprie răspundere pentru deținerea și utilizarea casei de marcat	Original
9	Declarație pe proprie răspundere pentru respectarea normelor PSI și ISU	Original
10	Declarație privind respectarea programului de eveniment	Original
11	Declarație privind protecția spațiului public și a curățeniei	Original
12	Lista cu produsele comercializate și prețul acestora	Original

## **2. ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ÎN RULOTE ȘI STANDURI MOBILE (mâncare la mână) – Produse gătite (hamburger, hot-dog, paste, cartofi prăjiți, plăcinte, cozonac secuiesc, înghețată, clătite, gogoși, etc.)**

- **2 puncte de vânzare pentru comerț ambulant alimentație publică MÂNCARE LA MÂNĂ (hamburger, hot-dog, paste, plăcinte sau similar)**

Fiecare comerciant va putea ocupa o suprafață de 18mp/ spațiu ( 3mx6m sau altă configurație). Fiecare ofertant trebuie să dețină propria construcție pentru prepararea și comercializarea produselor vândute. Ofertanților din această categorie le este interzisă comercializarea altor produse pe lângă produsele de mâncare (băuturi, apă, etc.)

- **1 punct de vânzare pentru COZONACI SECUIEȘTI (KURTOS KALACS), LANGOS**

Fiecare comerciant va putea ocupa o suprafață de 20mp/ spațiu (4mx5m sau altă configurație). Fiecare ofertant trebuie să dețină propria construcție pentru prepararea și comercializarea produselor vândute. Ofertanților din această categorie le este interzisă comercializarea altor produse pe lângă produsele **Cozonaci secuiești (Kurtos Kalacs), Langos. Ofertanților din această categorie le este interzisă comercializarea altor produse pe lângă cozonaci.**

- **2 puncte de vânzare pentru comercializare ÎNGHEȚATĂ**

Fiecare comerciant va putea ocupa o suprafață de 18mp/ spațiu (3mx6m sau altă configurație). Fiecare ofertant trebuie să dețină propria construcție pentru prepararea și comercializarea produselor vândute. Ofertanților din această categorie le este interzisă comercializarea altor produse pe lângă înghețată.

- **2 puncte de vânzare pentru comercializare DESERTURI (CLĂTITE, GOGOȘI, etc.)**

Fiecare comerciant va putea ocupa o suprafață de 18mp/ spațiu (3mx6m sau altă configurație). Fiecare ofertant trebuie să dețină propria construcție pentru prepararea și comercializarea produselor vândute. Ofertanților din această categorie le este interzisă comercializarea altor produse pe lângă cele specificate.

### **Condiții minime de calificare:**

- Să dețină forme legale de funcționare (să prezinte copia certificatului de înregistrare);
- Să nu aibă datorii față de bugetul local al municipiului Ploiești;
- Să dețină casă de marcat fiscală conform legislației în vigoare. (Declarație pe propria răspundere);
- Să dețină autorizație de funcționare din partea ANSVSA ( document in copie eliberat de ANSVSA);
- Să respecte normele PSI și să dețină fișă de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului (declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor PSI aplicabile);
- Să respecte normele ISU în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu + declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor ISU aplicabile). La momentul depunerii documentației, dovada va fi făcută prin declarație pe proprie răspundere. Lipsa extincătorului/extinctoarelor la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia contractul de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public;
- Să facă dovada angajării, cu contract de muncă, pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand, pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand. Pentru fiecare stand se vor prezenta documentele pentru minim 2 persoane;
- Să dețină și să prezinte copii de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului (documentele vor fi depuse în copie, urmând a fi verificate după atribuirea spațiilor);
- Prezentarea unor imagini sau simulări grafice ale echipamentului sau uniformelor pe care toți angajații prezenți în stand au obligația de a le purta pe toată durata evenimentului;
- Contract cu o firmă specializată pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului. (dacă este cazul);
- Să ofere lista cu produse și prețuri pe care vor comercializa pe durata evenimentului;
- ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentelor sau practicarea unor prețuri pe bază de gramaj. Toate produsele vândute trebuie să aibă preț/porție sau bucată. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria municipiului Ploiești și reținerea sumelor

- plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;
- Comerciantul este responsabil pentru siguranța produselor proprii;
  - Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada evenimentului, conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea atribuirii domeniului public. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp
  - Declarație pe proprie răspundere privind protejarea pavajului care va fi ocupat de standul comerciantului și menținerea curățeniei pe toată durata evenimentului pe suprafața ocupată de stand.

**Măsuri obligatorii de curățenie și protecție a pavajului:**

- Protejarea pavajului cu bucăți de lem sau cauciuc pentru toate punctele metalice de sprijin ale standului;
- Realizarea unei platforme interioare pe toată suprafața standului pe care să fie montate utilajele de gătit;
- Asigurarea unei membrane impermeabile pe toată suprața interioară, astfel încât acesta să nu păteze pavajul;
- Respectarea curățeniei în imediata vecinătate a standului și depozitarea deșeurilor în locurile indicate de organizator.

În situația în care la instalarea standului nu sunt respectate condițiile menționate mai sus, organizatorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul cu pierderea sumelor achitate anticipat. În situația în care, în timpul evenimentului sau la finalizarea acestuia, organizatorul constată că nu au fost respectate condițiile enunțate mai sus, comerciantul are obligația de a suporta cheltuielile de curățare a spațiului. În situația încălcării prevederilor mai sus enunțate, comerciantul în cauză este exclus pe o perioadă nedeterminată de timp de la evenimentele organizate de Primăria Municipiului Ploiești.

Documente obligatorii pentru dosarul de ocupare a domeniului public:

Nr. crt.	Denumirea documentului	Forma de prezentare
<b>I.</b>	<b>DOCUMENTE GENERALE</b>	
1	- Fisa cu informații privind ofertantul	Original
<b>II</b>	<b>DOCUMENTELE DE ÎNFIINȚARE ȘI FUNCȚIONARE A SOCIETĂȚII</b>	
1	Certificat de înregistrare fiscală	Copie

2	Actul constitutiv al societății	Copie
3	Autorizație ANSVSA (Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor)	Copie
<b>III</b>	<b>DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE</b>	
1.	<b>Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local</b> - certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local	Original
<b>IV</b>	<b>ALTE DOCUMENTE SOLICITATE</b>	
1	Cerere tip completată (disponibilă pe site-ul <a href="http://www.ploiesti.ro">www.ploiesti.ro</a> – licitații)	Original
2	Minim 3 poze color care să prezinte ansamblul întregului stand	
3	Lista modulelor tehnice din stand cu detalierea consumului pentru fiecare element (curent – watrt, apă, etc.) pentru ca organizatorul să poată pune la dispoziția ofertanților utilitățile necesare funcționării acestora pe perioada evenimentului	
4	Contracte de muncă (minim 2 persoane)	Copie
5	Fișele de aptitudine vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților (minim 2 persoane)	Copie
6	Contract cu o firmă specializată pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului. (dacă este cazul)	Copie
7	Poze sau simulări grafice ale echipamentului personalului. Din documentele depuse trebuie să reiasă o unitate vizuală pentru toți angajații care vor fi în stand	Original
8	Declarație pe proprie răspundere pentru deținerea și utilizarea casei de marcat	Original
9	Declarație pe proprie răspundere pentru respectarea normelor PSI și ISU	Original
10	Declarație privind respectarea programului de eveniment	Original
11	Declarație privind protecția spațiului public și a curățeniei	Original
12	Lista cu produsele comercializate și prețul acestora	Original

### 3. ALIMENTAȚIE PUBLICĂ – BAR

- **3 puncte de vânzare - Căsuțe pentru comercializarea băuturilor răcoritoare, alcoolice și cafea (BAR)**
- **6 puncte de vânzare** unde comercianții vor avea posibilitatea să vândă exclusiv băuturi specifice evenimentului (băuturi alcoolice, bere, răcoritoare, apă, etc) exceptând cafea și derivate din cafea. Organizatorii vor pune la dispoziția potențialilor ofertanți locații/ construcții din lemn de 6 mp (3m/2m) în care să își desfășoare activitatea. Acestea vor fi dotate cu rețea de energie electrică de joasă tensiune pentru consumatorii mici. Ofertanților din această categorie le este interzisă comercializarea altor produse pe lângă cele specifice.
- **1 punct de vânzare** unde comercianții vor avea posibilitatea să vândă exclusiv vin (produse derivate vini-viticole, cidru, apă, etc.) exceptând cafea și derivate din cafea. Organizatorii vor pune la dispoziția potențialilor ofertanți locații/ construcții din lemn de 6 mp (3m/2m) în care să își desfășoare activitatea. Acestea vor fi dotate cu rețea de energie electrică de joasă tensiune pentru consumatorii mici. Ofertanților din această categorie le este interzisă comercializarea altor produse pe lângă cele specifice.
- **1 punct de vânzare** având construcție proprie cu o suprafață maximă de 4mp/fiecare/spațiu sau căsuțe unde comercianții vor avea posibilitatea să vândă exclusiv băuturi alcoolice (de tip bitter sau digestiv) exceptând cafea și derivate din cafea. Acestea vor fi dotate cu rețea de energie electrică de joasă tensiune pentru consumatorii mici. Vor avea prioritate, în atribuirea spațiilor, comercianții care depun documentele doar pentru acest tip de activitate. Ofertanților din această categorie le este interzisă comercializarea altor produse pe lângă cele specifice.
- **1 punct de vânzare având construcție proprie cu o suprafață de 4 mp/fiecare /spațiu unde comercianții vor avea posibilitatea să vândă exclusiv cafea și băuturi pe bază și derivate din cafea.** Acestea vor fi dotate cu rețea de energie electrică de joasă tensiune pentru consumatorii mici. Vor avea prioritate, în atribuirea spațiilor, comercianții care depun documentele doar pentru acest tip de activitate. Ofertanților din această categorie le este interzisă comercializarea altor produse pe lângă cele specifice.

### **Condiții minime de calificare:**

- Să dețină forme legale de funcționare (să prezinte copia certificatului de înregistrare);
- Să nu aibă datorii față de bugetul local al municipiului Ploiești;
- Să dețină casă de marcat fiscală conform legislației în vigoare. (Declarație pe propria răspundere);
- Să dețină autorizație de funcționare din partea ANSVSA ( document in copie eliberat de ANSVSA);
- Să respecte normele PSI și să dețină fișă de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului (declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor PSI aplicabile);
- Să respecte normele ISU în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu + declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor ISU aplicabile). La momentul depunerii documentației, dovada va fi făcută prin declarație pe proprie răspundere. Lipsa extingtorului/extinctoarelor la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia contractul de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public;
- Să facă dovada angajării, cu contract de muncă, pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand. Pentru fiecare stand se vor prezenta documentele pentru minim 2 persoane;
- Să dețină și să prezinte copii de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului (documentele vor fi depuse în copie, urmând a fi verificate după atribuirea spațiilor);
- Prezentarea unor imagini sau simulări grafice ale echipamentului sau uniformelor pe care toți angajații prezenți în stand au obligația de a le purta pe toată durata evenimentului;
- Contract cu o firmă specializată pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului. (dacă este cazul);
- Să ofere lista cu produse și prețuri pe care vor comercializa pe durata evenimentului. ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentelor sau practicarea unor prețuri pe bază de gramaj. Toate produsele vândute trebuie să aibă preț/porție sau bucată. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la



evenimentele viitoare organizate de Primăria Municipiului Ploiești și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public

- Comerciantul este responsabil pentru siguranța produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada evenimentului conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea atribuirii domeniului public. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp;
- Declarație pe proprie răspundere privind protejarea pavajului care va fi ocupat de standul comerciantului și menținerea curățeniei pe toată durata evenimentului pe suprafața ocupată de stand.

#### **Măsuri obligatorii de curățenie și protecție a pavajului:**

- Protejarea pavajului cu bucăți de lem sau cauciuc pentru toate punctele metalice de sprijin ale standului;
- Realizarea unei plafonde interioare pe toată suprafața standului pe care să fie montate utilajele de gătit;
- Asigurarea unei membrane impermeabile pe toată suprafața interioară astfel încât acesta să nu păteze pavajul;
- Respectarea curățeniei în imediata vecinătate a standului și depozitarea deșeurilor în locurile indicate de organizator.

În situația în care la instalarea standului nu sunt respectate condițiile menționate mai sus, organizatorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul cu pierderea sumelor achitate anticipat. În situația în care, în timpul evenimentului sau la finalizarea acestuia, organizatorul constată că nu au fost respectate condițiile enunțate mai sus, comerciantul are obligația de a suporta cheltuielile de curățare a spațiului. În situația încălcării prevederilor mai sus enunțate, comerciantul în cauză este exclus pe o perioadă nedeterminată de timp de la evenimentele organizate de Primăria Municipiului Ploiești.

Documente obligatorii pentru dosarul de ocupare a domeniului public:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea documentului</b>	<b>Forma de prezentare</b>
<b>I.</b>	<b>DOCUMENTE GENERALE</b>	
1	- Fisa cu informații privind ofertantul	Original
<b>II</b>	<b>DOCUMENTELE DE ÎNFIINȚARE ȘI FUNCȚIONARE</b>	

	<b>A SOCIETĂȚII</b>	
1	Certificat de înregistrare fiscală	Copie
2	Actul constitutiv al societății	Copie
3	Autorizație ANSVSA (Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor)	Copie
<b>III</b>	<b>DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE</b>	
1.	<b>Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local</b> - certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local	Original
<b>IV</b>	<b>ALTE DOCUMENTE SOLICITATE</b>	
1	Cerere tip completată (disponibilă pe site-ul <a href="http://www.ploiesti.ro">www.ploiesti.ro</a> – licitații)	Original
2	Minim 3 poze color care să prezinte ansamblul întregului stand	
3	Lista modulelor tehnice din stand cu detalierea consumului pentru fiecare element (curent – watrt, apă, etc.) pentru ca organizatorul să poată pune la dispoziția ofertanților utilitățile necesare funcționării acestora pe perioada evenimentului	
4	Contracte de muncă ( minim 2 persoane)	Copie
5	Fisele de aptitudine vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților (minim 2 persoane)	Copie
6	Contract cu o firmă specializată pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului. (dacă este cazul)	Copie
7	Poze sau simulări grafice ale echipamentului personalului. Din documentele depuse trebuie să reiasă o unitate vizuală pentru toți angajații care vor fi în stand	Original
8	Declarație pe proprie răspundere pentru deținerea și utilizarea casei de marcat	Original
9	Declarație pe proprie răspundere pentru respectarea normelor PSI și ISU	Original
10	Declarație privind respectarea programului de eveniment	Original
11	Declarație privind protecția spațiului public și a curățeniei	Original
12	Lista cu produsele comercializate și prețul acestora	Original

#### **4. Activități comerciale pe standuri demontabile de lemn**

##### **- 30 standuri pentru activități comerciale**

Organizatorii vor pune la dispoziția potențialilor ofertanți 30 puncte de vânzare pentru comercializarea produselor de artizanat, obiecte realizate manual, produse tradiționale sau naturale, obiecte vestimentare tradiționale (lucrate manual) jucării lucrate manual, perne personalizate, produse alimentare ambalate sau care nu necesită intervenție, termică sau preparare (nuga, ciocolată de casă, dulcețuri, zacuscă, siropuri, produse apicole, baclavale, etc.). Aceste locații se vor delimita astfel:

5 locații pentru produse alimentare ambalate sau care nu necesită intervenție, termică sau preparare (nuga, ciocolată de casă, dulcețuri, zacuscă, siropuri, produse apicole, baclavale, etc.)

20 locații pentru comercializarea produselor de artizanat, obiecte realizate manual, produse tradiționale sau naturale, obiecte vestimentare tradiționale (lucrate manual)

5 locații pentru jucării lucrate manual, perne personalizate

Organizatorul își rezervă dreptul de a exclude din procedura de selecție ofertanții care nu comercializează produse specifice evenimentului. Vor avea prioritate comercianții cu produse realizate prin artizanat, handmade. Este strict interzisă desfășurarea oricăror tipuri de activități specifice alimentației publice (gătite pe loc, inclusiv porumb fiert) în zona destinată acestor comercianți.

##### **Condiții minime de calificare:**

- Să dețină forme legale de funcționare (să prezinte copia certificatului de înregistrare, certificatul de producător, meșter popular, similar);
- Să nu aibă datorii față de bugetul local al municipiului Ploiești;
- Să dețină casă de marcat fiscală conform legislației în vigoare. (Declarație pe propria răspundere);
- Să respecte normele PSI și să dețină fișă de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului (declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor PSI aplicabile);
- Să respecte normele ISU în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu + declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor ISU aplicabile). La momentul depunerii documentației, dovada va fi făcută prin declarație pe proprie răspundere. Lipsa extingherului/extinctoarelor la

momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia contractul de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public;

- Să facă dovada angajării, cu contract de muncă, pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului. În cazul în care comerciantul este PFA, II dovada se va face prin copie a cărții de identitate, a persoanei sau persoanelor care vor desfășura activitatea în stand. care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand. Nerezultarea copiilor de pe contractele de muncă (pe perioadă determinată sau nedeterminată) sau ale copiilor cărților de identitate ale personalului care va fi în spațiu la momentul de punerii dosarului, duce la excluderea ofertantului;
- Să ofere lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentelor sau practicarea unor prețuri pe bază de gramaj. Toate produsele vândute trebuie să aibă preț/porție sau bucată. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Ploiești și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;
- Comerciantul este responsabil pentru siguranța produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada evenimentului conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea atribuirii domeniului public. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp;
- Declarație pe proprie răspundere privind protejarea pavajului care va fi ocupat de standul comerciantului și menținerea curățeniei pe toată durata evenimentului pe suprafața ocupată de stand.

#### **Măsuri obligatorii de curățenie și protecție a pavajului:**

- Protejarea pavajului cu bucăți de lem sau cauciuc pentru toate punctele metalice de sprijin ale standului;
- Realizarea unei platforme interioare pe toată suprafața standului pe care să fie montate utilajele de gătit;
- Asigurarea unei membrane impermeabile pe toată suprafața interioară astfel încât acesta să nu păteze pavajul;
- Respectarea curățeniei în imediata vecinătate a standului și depozitarea deșeurilor în locurile indicate de organizator.

În situația în care la instalarea standului nu sunt respectate condițiile menționate mai sus, organizatorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul cu pierderea sumelor achitate anticipat. În situația în care, în timpul evenimentului sau la finalizarea acestuia, organizatorul constată că nu au fost respectate condițiile enunțate mai sus, comerciantul are obligația de a suporta cheltuielile de curățare a spațiului. În situația încălcării prevederilor mai sus enunțate, comerciantul în cauză este exclus pe o perioadă nedeterminată de timp de la evenimentele organizate de Primăria Municipiului Ploiești.

Documente obligatorii pentru dosarul de ocupare a domeniului public:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea documentului</b>	<b>Forma de prezentare</b>
<b>I.</b>	<b>DOCUMENTE GENERALE</b>	
1	- Fisa cu informații privind ofertantul	Original
<b>II</b>	<b>DOCUMENTELE DE ÎNFIINȚARE ȘI FUNCȚIONARE A SOCIETĂȚII</b>	
1	Certificat de înregistrare fiscală (daca e cazul)	Copie
2	Actul constitutiv al societății (daca e cazul)	Copie
3	Autorizație ANSVSA (Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor)	Copie
<b>III</b>	<b>ALTE DOCUMENTE SOLICITATE</b>	
1	Cerere tip completată (disponibilă pe site-ul <a href="http://www.ploiesti.ro">www.ploiesti.ro</a> – licitații)	Original
2	Minim 3 poze color care să prezinte ansamblul întregului stand	
3	Lista modulelor tehnice din stand cu detalierea consumului pentru fiecare element (curent – watrt, apă, etc.) pentru ca organizatorul să poată pune la dispoziția ofertanților utilitățile necesare funcționării acestora pe perioada evenimentului	
4	Declarație pe proprie răspundere pentru deținerea și utilizarea casei de marcat	Original
5	Declarație pe proprie răspundere pentru respectarea normelor PSI și ISU	Original
6	Declarație privind respectarea programului de eveniment	Original
7	Declarație privind protecția spațiului public și a curățeniei	Orginal
8	Lista cu produsele comercializate și prețul acestora	Original

## **V. DURATA ATRIBUIRII**

Perioada pentru care se atribuie locurile de comerț stradal este de 3 zile. Montajul se va realiza cu o zi înainte de data de începere a evenimentului sau în noaptea dinaintea evenimentului.

## **VI. ELEMENTELE DE PREȚ**

- Produse alimentare 120/MP/ZI
- Înghețată – 60 sau 80 lei/mp/zi
- Băuturi răcoritoare – 70 sau 90 lei/mp/zi
- Produse de artizanat și artă – 60 sau 80 lei/ mp/zi
- Face-painting, portrete, caricaturi – 50 sau 60 lei/mp/zi
- Alimentație publică cu băuturi alcoolice (max 2 dozatoare) – 150 lei /mp/zi
- Taxă dozator, începând cu al treilea aparat – 130 lei/mp/zi
- Alimentație publică fără băuturi alcoolice – 130 lei /mp/zi
- Produse alimentare:
  - o Kurtos kolacs, gogosi, langosi, clătite, turtă dulce – 75 lei /mp/zi
- Băuturi răcoritoare – 70 lei/mp/zi
- Terase – 15 lei/mp/zi

## **VII. OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR**

### **Ocupantul locului public are următoarele obligații:**

- Să încheie conveție/contract de comision și să achite prețul stabilit, conform prevederilor prezentului regulament;
- Să respecte amplasamentul și suprafața atribuită, perioada aprobată și destinația pentru care i s-a încheiat conveția/contractul de comision;
- Prin amplasare să nu stânjenească circulația pietonală și să nu împiedice vizibilitatea;
- Să nu tulbure liniștea și ordinea publică, să nu deterioreze mobilierul urban, construcțiile sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului;
- Să nu aducă prejudicii clădirilor sau spațiilor din zona evenimentului;
- Să respecte regulile de comerț prevăzute de legislația în vigoare și să obțină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității;
- Să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur, să dețină și să utilizeze recipiente speciale pentru deșeuri. Să asigure, din resurse proprii, igiena și spălarea meselor din zonele destinate publicului din imediata

vecinătate a punctelor de vânzare. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată în perimetrul ei sau pe zonele verzi;

- La expirarea termenului, să predea amplasamentul curat, nedeteriorat și fără sarcini;
- Să elibereze imediat și necondiționat amplasamentul în cazul nerespectării obligațiilor mai sus menționate, la somația reprezentanților Primăriei municipiului Ploiești, Poliției Locale sau a altor instituții abilitate, fără a avea pretenții asupra restituirii sumelor achitate;
- Să elibereze imediat amplasamentul în cazul unor lucrări urgente de interes public, caz în care suma plătită pentru perioada neutilizată va fi restituită;
- Să răspundă material pentru orice pagubă cauzată de neîndeplinirea în totalitate și la termen a clauzelor cuprinse în convenția de ocupare a locului public;
- În cazul rezilierii convenției, din culpa agentului economic, garanția de participare se va face venit la bugetul local.

În plus, comercianții participanți la eveniment trebuie să respecte următoarele condiții:

Toate produsele vândute trebuie să dețină documente de proveniență și de conformitate a calității. Organizatorul sau alte instituții abilitate au dreptul să solicite verificarea acestor documente. Toate băuturile vor fi servite în pahare sau recipiente din plastic.

Vânzarea produselor se poate desfășura doar în aceste spații special amenajate, amenajarea revenind ofertantului, organizatorul punând la dispoziție, contra cost, doar spațiul și racordul a utilități ( energie electrică și apă).

Organizatorii pun la dispoziția comerciantului următoarele:

- Curent electric conform listei de consumatori ale comerciantului. Plata consumului va fi făcută de ofertanți pe baza citirii contoarelor de consum;
- WC pentru angajați în spațiul public;
- Locație în apropierea spațiului comercial de depozitare a deșeurilor;
- Servicii de curățenie pe spațiul alocat evenimentului.

### **Condiții în relația cu participanții la eveniment**

- Comerciantul are obligația de a servi produsele alimentare în condiții de igienă, cu mănuși, fiecare dintre aceștia fiind obligat să aibă un reprezentant special desemnat pentru manipularea numerarului;
- Să dispună de personal de servire al spațiului alocat, calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și de alimentație publică;
- Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor care nu pot fi modificate pe durata evenimentului;
- Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul

- amplasamentului și să nu creeze disconfort participanților la eveniment;
- Să asigure și să impună personalului de deservire:
  - o Echipament de protecție sanitară și uniformă personalizată cu identitatea fiecărui ofertant;
  - o Personalul de deservire să dețină documente de identificare și carnetul de sănătate;
  - o Personalul de deservire va avea un aspect îngrijit și o ținută decentă individualizată pentru fiecare ofertant;

### **Condiții de igienă**

- Aviz sanitar – veterinar pentru agenții economici care vor desface produse de origine animală;
- Documente de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor specifice activității sau autorizații sanitare veterinare de funcționare;
- Spații distincte pentru spălarea vaselor și a ustensilelor de lucru și pentru spălarea pe mâini a angajaților;
- Să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur, să dețină și să utilizeze recipiente speciale pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

### **Condiții de estetică și vizibilitate**

Comercianții vor fi obligați să respecte cumulativ următoarele condiții:

- Să dețină autonomie privind utilitățile și posibilitățile de racordare (cablu, prelungitoare, corpuri de iluminat);
- Să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- Cortul /pavilionul/mașina trebuie să fie curate, personalizate;
- Să asigure spațiu suficient pentru deservirea clienților;

### **Protecția și paza**

Organizatorul va asigura paza și protecția participanților la eveniment pe toată durata acestuia, prin intermediul Poliției Locale și cu sprijinul Poliției Române și a Jandarmeriei. După finalizarea programului oficial, aceștia NU vor asigura paza pentru produsele și standurile comercianților.

Organizatorul nu își asumă responsabilitatea pentru siguranța produselor sau a utilajelor lăsate în zona evenimentului, comercianții fiind responsabili pentru siguranța materialelor din locațiile fiecăruia. Această responsabilitate revine exclusiv furnizorilor de serviciu.



## **VIII. REGULUI GENERALE DE CONDUITĂ** - pentru toți participanții la eveniment

- Accesul automobilelor, autovehiculelor, motocicletelor și mopedelor este strict interzisă în perimetrul evenimentului;
- Aprovizionarea agenților economici care desfășoară acte de comerț se va face zilnic în intervalul orara 07.30-9.30;
- Este interzisă ancorarea mobilierului urban (mese, scaune, bănci, jardiniere, etc.) în pavaj;
- Activitatea de comerț se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:
  - o Respectarea amplasamentelor;
  - o Igiena și sănătatea publică;
  - o Protecția consumatorilor;
  - o Proveniența și calitatea mărfurilor;
  - o Utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
  - o Protecția muncii;
  - o Ordinea și liniștea publică;
  - o Respectarea condițiilor însușite prin Convenția de ocupare a locului public
- Comerciantul va asigura și păstra curățenia în zona ocupată, iar prin funcționarea sa nu va crea disconfort riveranilor;
- Este obligatoriu ca în locul de desfășurare a activității comerciale agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciale pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi;
- Este interzisă deteriorarea, sub orice formă, a spațiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe căi de acces/trotuare. Deteriorarea pavajului sau murdărirea acestuia în zona ocupată de pavilionul/standul fiecăruia vor fi imputate comercianților. În situația în care se vor constata astfel de situații organizatorii vor imputa cheltuielile de readucere a spațiului la starea inițială;
- Este interzisă comercializarea articolelor de îmbrăcăminte, a publicațiilor cu caracter pornografic, precum și expunerea pe standuri a articolelor și publicațiilor cu caracter sexual;
- Comerciantul își va asigura personal de deservire angajat și calificat în activitatea de comerț cu mărfuri alimentare și alimentație publică;
- Comerciantul este obligat să întrețină corespunzător mobilierul stradal: curat atât în interior cât și în exterior. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul prelungirii acestuia: suportți, cortine

pliabile/rabatabile, acoperirea cu prelate. Autoritatea contractantă poate interveni ori de câte ori este necesar pentru reșezarea comercianților autorizați în amplasament sau prin rezilierea convențiilor pentru nerespectarea obligațiilor stabilite prin prezentul regulament;

- Este interzisă difuzarea de muzică sau instalarea oricărui sistem de sonorizare la standuri;
- Eliberarea spațiului și predarea acestuia se va realiza în data de .....Este interzisă strângerea construcției în ultima zi a evenimentului.

#### **IX. REGULI DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR**

- băuturile se vor vinde numai în recipiente din plastic;
- se interzice instalarea de grătare;
- se vor comercializa exclusiv produse de artizanat realizate manual – ceramică, pielărie, obiecte de îmbrăcăminte, podoabe, picturi, obiecte decorative, etc.
- nu se vor comercializa nici un fel de obiecte de talcioc: jucării din plastic, baloane, brățări luminoase, bijuterii și altele din aceeași categorie.

#### **X. DISPOZITII FINALE**

Persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice care au ocupat domeniul public și care au fost sancționate, în mod repetat, pentru nerespectarea condițiilor regulamentului, nu vor putea participa la licitațiile publice organizate pentru ocuparea domeniului public sau pentru desfășurarea unor activități comerciale pe domeniul public. Înlocuirea structurilor de vânzare de tip chioșc existente în municipiu cu modelele avizate se va face în maximum 1 an de la data aprobării prezentului regulament. Toate amplasamentele ocupate în prezent de aceste construcții vor fi scoase la licitație, cu excepția celor care au contracte în derulare, pentru care procedura se va aplica la expirarea acestora.

Prezentul regulament se aplică de la data publicării lui.